

Regulamin korzystania z usługi „e-faktura” i portalu efaktura.esv.pl

elektroniczne Biuro Obsługi Klienta

A. Informacje wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Spółki Grupy Kapitałowej ESV drogą elektroniczną usługi „e-faktura”, zwanej dalej USŁUGĄ.
2. Pod pojęciem e-faktury rozumie się następujące dokumenty: faktura VAT, faktura VAT korekta, faktura VAT zaliczkowa wystawiane przez Dostawcę, czyli Spółkę należącą do Grupy Kapitałowej ESV.
3. Proces emisji faktur dla Spółek Grupy Kapitałowej ESV jest realizowany przez ESV S.A. będące jednocześnie operatorem platformy efaktura.esv.pl.
4. Usługa dedykowana jest dla klientów (płatników) spółek z Grupy Kapitałowej ESV (zwanej w dalszej części niniejszego dokumentu ESV), którzy złożyli oświadczenia o akceptacji faktur VAT w postaci elektronicznej oraz nie dokonali odwołania tych oświadczeń.
5. Usługa e-faktury polega na udostępnieniu na koncie płatnika dostępnym przez portal efaktura.esv.pl faktury w formie elektronicznej oraz na powiadomieniu emailem odbiorcy faktury o jej wystawieniu.
6. Zgoda płatnika na wystawianie faktur elektronicznych nie pozbawia wystawcy możliwości wystawiania faktur VAT w formie papierowej.
7. Niniejszy regulamin (wraz z załącznikami) udostępniany jest za pośrednictwem strony internetowej efaktura.esv.pl.
8. Każdy płatnik korzystający z Usługi zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień. Uruchomienie Usługi wymaga akceptacji przy pierwszym logowaniu na portalu.
9. Akceptacja elektronicznego udostępniania faktur przez Dostawcę jest jednocześnie akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany regulaminu będą publikowane na stronie efaktura.esv.pl

B. Uruchomienie Usługi

1. Warunkiem korzystania z Usługi jest:
 - a) złożenie pisemnego Oświadczenia o akceptacji faktur VAT w formie elektronicznej u Dostawcy; wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i znajduje się w zakładce „Pliki do pobrania” na portalu efaktura.esv.pl. Aby otrzymywać faktury elektroniczne należy wydrukować, wypełnić i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentacji formularz oświadczenia oraz dostarczyć go do Dostawcy jednym z następujących sposobów:
 - w oryginale drogą pocztową, na adres Dostawcy ul. Ciepłownicza 1A, 55-011 Siechnice,
 - w oryginale, osobiście do Biura Obsługi Klienta ul. Ciepłownicza 1A, 55-011 Siechnice,,
 - b) posiadanie dostępu do portalu efaktura.esv.pl i uaktywnionego konta,
 - c) instalacja programów służących do odczytu elektronicznych faktur VAT.
2. Dostawca po otrzymaniu i weryfikacji oświadczenia, o którym mowa w punkcie B.1.a, dokonuje w swoich systemach informatycznych uaktywnienia dla płatnika kanałów dostępu do dokumentów elektronicznych. Czas weryfikacji oświadczenia wynosi do 5 dni roboczych.
3. Uruchomienie dostępu do e-faktury jest potwierdzane e-mailem wysłanym na adres poczty elektronicznej płatnika, podany w oświadczeniu.

C. Korzystanie z Usługi

1. Dostęp do portalu wymaga posiadania loginu oraz hasła dostępu ustalonego przez nabywcę faktur przy pierwszym logowaniu. Hasło do konta płatnika utworzonego na portalu powinno składać się z co najmniej 6 znaków. Częstotliwość zmiany hasła zależy wyłącznie od użytkownika konta. Hasło nie może być udostępniane osobom trzecim i powinno być chronione.
2. Podany przez płatnika w oświadczeniu o akceptacji faktur VAT w postaci elektronicznej adres e-mail służy jako login do konta oraz adres, na który będą przesyłane powiadomienia o kolejnych wystawionych e-fakturach czekających na odbiór na koncie płatnika.
3. Powiadomienia o wpłynięciu faktur elektronicznych na konto płatnika wysyłane są w ciągu 2 dni roboczych od ich przesłania na konto.
4. Chwilą doręczenia faktury elektronicznej jest moment przesłania na adres e-mail płatnika powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktur elektronicznych na koncie.
5. Pobranie przez płatnika dokumentu faktury odnotowane jest w systemie cechą czasu (data i godzina). Dane te są niezmiennie i nieusuwalne.

D. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z Usługi

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być wysłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej należy dostarczyć pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku braku powiadomienia Dostawcy o zmianie adresu e-mail, informacje uważa się za skutecznie doręczone po wysłaniu ich na obecnie obowiązujący adres e-mail Płatnika.
3. Płatnik jest uprawniony do rezygnacji z otrzymania faktur w formie elektronicznej. Wycofanie akceptacji następuje na podstawie „Zawiadomienia o rezygnacji z e-faktury”(stanowiącego załącznik nr 1), nie wcześniej niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zgłoszenie nie może być złożone z wyprzedzeniem większym niż 30 dni.
4. Ponowna aktywacja Usługi e-faktura wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie B.1.a.

E. Postanowienia końcowe

1. Faktury elektroniczne będą archiwizowane na niniejszym portalu przez okres 6 lat liczonych od końca roku, w którym nastąpiło wystawienie faktury.
2. Na adresy e-mail przesyłane są wyłącznie powiadomienia o wygenerowaniu faktur VAT w postaci elektronicznej. Adresy e-mail nie mogą być wykorzystywane do przesyłania faktur VAT w postaci elektronicznej.
3. Reklamacje dotyczące transakcji i danych umieszczonych na fakturach VAT powinny być zgłaszane do Dostawcy zgodnie z dotychczasowymi zasadami.
4. Za prawidłowe działanie portalu odpowiedzialny jest emitent faktur, czyli ESV SA. Uwagi odnośnie funkcjonowania portalu powinny być przesyłane na adres bok@esv.pl
5. Faktury elektroniczne archiwizowane na portalu są zabezpieczone przed skasowaniem.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.